






## ЗАВДАННЯ НА ОЛІМПІАДУ ПО WORD

- Створити текстовий документ, який містить 5 сторінок.
- На **першій** сторінці з файлу **Олімпіада\_Word.docx** скопіювати необхідний текст і відформатувати його за зразком, використовуючи різні шрифти, вирівнювання та маркери списку:

Форматування:  
Програмне забезпечення

Програмне забезпечення – друга рівноправна частина інформаційної технології. Без програм будь-які апаратури - просто купа заліза (багато хто так і називають апаратну частину – «залізом»). Програми для ЕОМ діляться на два більших класи:

-  системне програмне забезпечення;
-  прикладне програмне забезпечення;
-  антивірусне програмне забезпечення;
-  службове програмне забезпечення;
-  базове програмне забезпечення.

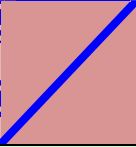



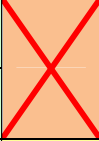






- Після тексту на **першій** сторінці створити формулу за вказаним зразком:

Математична формула:

$$g = \begin{cases} (\log_2 x + \log_5 y)^{e^{-1}}, & \text{при } x < 0 \\ \frac{\log_4 x + \log_5 y}{12x}, & \text{при } 0 > x > 1 \\ \cos(x)^{e^2+1} - \sin(x)^{e^2-1}, & \text{при } 1 > x > 5 \\ 0, & \text{при } 5 < x < 10 \end{cases}$$

- Також на **першій** сторінці створити таблицю. В таблиці комірки відформатувати за зразком. Врахуйте колір і візерунок заливки; колір, нарис та товщину ліній; напрямлення тексту. Заповніть таблицю даними. В комірці Всього Вага передбачити підрахунок всієї ваги товарів за допомогою формул. В комірці Всього Ціна –зробити підрахунок середнього значення ціни товарів:

Таблиця:

№ з/п	Товар	Вага	Ціна	Вставка символу	Вартість	Вартість зі скидкою
1	Цукор	440	4,8			
2	Манка	220	5,15			
3	Гречка	420	6,35			
4	Сіль	150	0,5			
5	Борошно	385	2,5			
6	Макаронні вир.	510	6,3			
	ВСЬОГО	2125	3,5			

5. На другій сторінці скопіювати текст із файлу **Олімпіада\_Word.docx** і відформатувати його за зразком:

## Прикладні програми

За допомогою прикладних програм ми вирішуємо на комп'ютері конкретні завдання.

Спектр прикладного забезпечення дуже широкий: від простих програм, що становлять початківцями для рішення нескладних обчислювальних завдань, до потужних професійних систем (наприклад, видавничих), наукових комплексів, систем масового обслуговування (наприклад, резервування місць на літаку).

### Колонки:

#### **Віруси**

Існує особливий клас “програмного забезпечення” - комп'ютерні віруси. Це теж програми, які пишуться деякими програмістами з бешкетництва, хуліганства або просто зі шкідливості й можуть завдати великої шкоди комп'ютерній системі.

Що таке база даних (БД)? У широкому змісті слова можна сказати, що БД - це сукупність відомостей про конкретні об'єкти реального миру в якій-небудь предметній області або розділі предметної області.), база дані поліклініки (медицина), база

даних по відеофільмах (відеотека) і т.п. Синонімом терміна “база даних” часто вважають “банк даних”, хоча останнє поняття майже вийшло із уживання. У нашому визначенні, загалом кажучи, відсутнє згадування про персональний комп'ютер

Наприклад, лікар може вважати базою даних картотеку свого кабінету, що він веде на паперових або картонних картках і зберігає на стелажах або в коробках. Якщо в кабінеті встановлений комп'ютер, і лікар навчився працювати з текстовими файлами, ніщо не зможе перешкодити йому записати картотеку своїх хворих в один або кілька таких файлів, створивши в такий спосіб якийсь “комп'ютерний” банк даних.

6. На третій сторінці створити наступний графічний об'єкт:

### Графічні об'єкти:

**Завдання в Word-i**

## коефіцієнт піднімальної сили

Для розрахунку коефіцієнта піднімальної сили профілю надзвукових літаків  $C_{y\text{max}}$  використовують формулу:

$$C_{y\text{max}} = C_{y\text{аеродинам}} \cdot K_{\eta} \cdot \left( \frac{1 + \cos \alpha}{2} \right)$$

Враховати, що для надзвукового літака  $C_{y\text{аеродинам}} = 1,0$ .



**коефіцієнт піднімальної сили**

При створенні графічного об'єкту використовувати надпис, автофігури, об'єкти WordArt, рисунки, формули. Після створення згрупувати об'єкт.

7. Також на **третій** сторінці створити такий графічний об'єкт та застосувати відповідні формати:



Після створення всі об'єкти також згрупувати.

8. На **четвертій** сторінці необхідно розробити бланк з полями для зливання, для тексту бланка задати відповідну рамку. Бланк повинен мати вигляд:

*Зміття документів:*

84221

г. Славянск, ул. Виноградная, д. 24, кв.7

Уважаемая, Анишина Светлана Андреевна!

Сообщаем, что у Вас имеется задолженность 345 грн. за сентябрь - водоснабжение. Если оплата не будет выполнена до 01.10.14, то предупреждаем Вас об отключении в течении двух недель от водоснабжение.

Инспектор Сидоркова С.А.

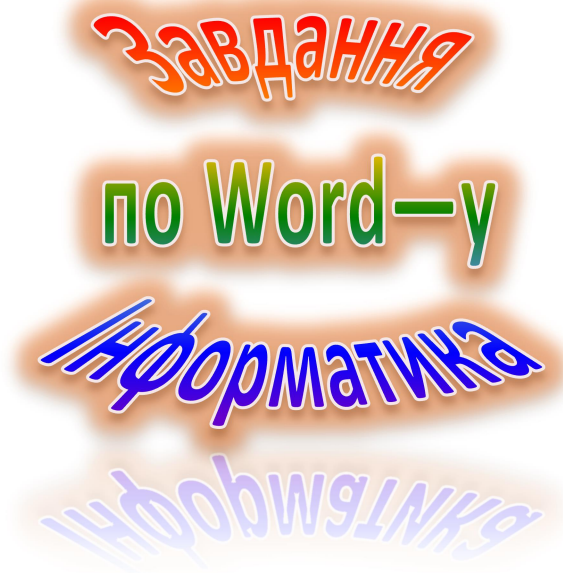
Телефон для связи 066-123-44-86

9. В бланку передбачити такі правила заповнення: в слові «Уважаемая» передбачити зміну закінчення «-ая» або «-ый» в залежності від статі отримувача. Виділені поля вибрати з бази даних абонентів, що знаходиться в файлі **База даних абонентів.docx**:

A form template for a utility bill notice. The text is as follows: "Уважаемый, «Фамилия» «Имя» «Отчество»!". Below this is a line of text: "Сообщаем, что у Вас имеется задолженность «Долг» грн. за «Период» - «Вид». Если оплата не будет выполнена до «Оплата\_до», то будет произведено отключение Вас от «Вид».". Below that is "Инспектор «Инспектор»" and "Телефон для связи «Тел\_связи»". On the right side, there are two labels: «Индекс» and «Адрес». A blue arrow points to the word "Уважаемый" in the first line.

10. Після бланку, на **четвертій** сторінці, створити об'єкт WordArt та застосувати відповідні формати:

Об'єкт WordArt:



11. На **п'ятій** сторінці створити автозміст. В зміст включити назви основних блоків перших чотирьох сторінок, номери сторінок та заповнювач між ними за зразком:

**ЗМІСТ:**

Форматування: .....	1
Математична формула: .....	1
Таблиця: .....	1
Колонки: .....	2
Графічні об'єкти: .....	2
Злиття документів: .....	3
Об'єкт WordArt: .....	4

12. Задати фон для всіх сторінок, рамку сторінок за зразком.

13. Задати верхні колонтитули: для перших двох сторінок «Робота в Word-i», а для наступних – вказати номер сторінки в такому форматі: «3-тя сторінка», «4-та сторінка», «5-та сторінка» та застосувати відповідні формати до них (як на зразку).

14. Задати нижній колонтитул, що містить поточну дату виконання завдання в форматі «день, місяць, рік» та слова «поточна дата».

15. **Тільки на другій сторінці** додати підложку зі словом «Зразок» з діагональним розташуванням.

16. Створити макрос, що шукає в тексті словосполучення «програмне забезпечення» та замінює його на скорочення «ПЗ», шрифтом Monotype Corsiva червоного кольору, розміром 28 пт та підкреслення крапками синього кольору. Створити кнопку для макросу.

17. Зробити захист документу. Передбачити відкриття «Тільки для читання».

**Оцінювання:**

Форматування тексту та абзаців	2 бали
Створення формул	1 бал
Створення та форматування таблиці. Використання формул в таблиці	3 бали
Створення графічних об'єктів	3 бали
Злиття документів	3 бали
Створення об'єкту ВордАрт	0,5 бали
Створення автозмісту	2 бали
Форматування сторінок	0,5 бали
Створення колонтитулів документу	2 бали
Створення макросу, винесення окремої кнопки для макросу	2 бали
Встановлення захисту документу	0,5 бали
Оформлення підложки	0,5 бали
<b>Всього:</b>	<b>20 балів</b>